

**FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT**

**CORPS DES DIRECTEURS D'ÉTABLISSEMENTS SANITAIRES, SOCIAUX ET MÉDICO-SOCIAUX**

**Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social**

**À remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire**

**Cotation de la part fonctions de la PFR : 2,4**

**I - INFORMATIONS SUR L'ÉTABLISSEMENT**

**Nom et raison sociale de l'établissement** : Centre Hospitalier de Cannes Simone VEIL

**Adresse complète** : 15 avenue des Broussailles – 06400 CANNES

**Adresse site internet** : <https://www.ch-cannes.fr/>

**Type d'établissement** :

EHPAD ☐

Centre hospitalier ☒

Établissement pour adultes en situation de handicap ☐

(À préciser ex : ESAT, MAS, FAM, etc.) .....

Établissement pour enfants en situation de handicap ☐

(À préciser ex : IME, IMPRO, etc.) .....

Foyer de l'enfance ☐

(À préciser : autonome ☐

non autonome ☐)

Établissement à vocation sociale ☐

(À préciser ex : CHRS, CADA etc.) .....

Deuxième hôpital du groupement hospitalier des Alpes-Maritimes, le centre hospitalier de Cannes propose une offre complète et diversifiée de soins sur les spécialités médicales et chirurgicales, regroupant les champs d'activité suivants : MCO, HAD, de SMR et de psychiatrie. Il développe également une activité importante de recherche et d'intégration d'innovations au service des patients.

L'établissement compte 1 800 agents et 250 Médecins pour un budget de fonctionnement, toutes activités confondues, de 220 M€. Il comprend un Institut de Formation en Soins Infirmiers et Aides-Soignants intégré et un institut de gériatrie au sein du site principal. Il assure la gestion administrative des personnels de restauration mis à disposition du GCS Hôpitaux de la Côte d'Azur.

**Personnels présents au sein de l'institut de gérontologie – Résidence Simone Veil :**

Effectif global au 01/01/2025 : 240 ETP

Dont :

- personnels administratifs et techniques : 12.ETP
  - personnels médicaux (tous statuts confondus) : 4.ETP
  - personnels soignants : 215 .ETP
  - personnels sociaux et éducatifs : 9 ETP

*(Joindre un organigramme succinct du personnel)*

**II - PRÉSENTATION DU POSTE**

***Intitulé du poste et missions attachées à ce poste :***

Directeur délégué à la filière gériatrique

Sur la filière gériatrique, le Directeur délégué élabore, conduit et veille à l'évaluation du projet d'établissement et du contrat de pôle en lien avec le Chef d'établissement et des orientations des politiques publiques, en s'assurant de l'adhésion de l'ensemble des acteurs. Il initie et développe les partenariats et le travail en réseau sur le territoire. Il assure le management des ressources humaines et anime les équipes en lien avec l'encadrement et les directions afférentes. Il suit la gestion économique, financière et logistique des établissements en lien avec la Direction des Affaires Financières et de la Stratégie et la Direction Technique Informatique Achat. Il contribue à l'évaluation des politiques sanitaires et sociales mises en place sur le territoire en apportant son expertise technique, fondée sur la connaissance du terrain. L'objectif est de créer une filière gériatrique du XXI<sup>e</sup> siècle tant sur le projet immobilier que les activités associées.

Les missions du directeur :

- Initie l'élaboration du projet de la filière gériatrique (du court séjour en passant par les soins de suites et de réadaptation jusqu'au placement en EHPAD) en lien avec le projet d'établissement, participe à sa conception et maîtrise son pilotage
- Participe aux commissions d'entrée des résidents et des séjours longs
- Participe à l'accueil des personnes âgées et des familles, ainsi que des professionnels médicaux et non médicaux
- Assure le suivi des situations à risque en lien avec les résidents et leurs familles
- Développe les coopérations interservices au sein de l'établissement (notamment géronto-psychiatrie, chirurgie, urgences)
- Veille à la bonne organisation des services éducatifs et pédagogiques, médico-psychologiques, techniques et administratifs en lien avec l'encadrement en place
- Anime les réunions du trinôme de pôle (Directeur délégué, Chef de pôle et Cadre de pôle)
- Participe aux revues de pôle dans le cadre du suivi du contrat de pôle
- Construit et adapte les outils et démarches permettant la participation des usagers (animation des Conseils de Vie Sociale en lien avec le chef d'établissement)
- Suit et valide la mise à jour des documents relatifs à la vie de l'établissement (contrat de séjour/règlement intérieur/règlement de fonctionnement/livret d'accueil/charte des droits et libertés/...)
- Veille au respect de la réglementation au sein des secteurs en lien avec le chef de pôle et le cadre de pôle
- Construit les outils de pilotage des secteurs sous son autorité et les présente à l'équipe de direction
- Participe à la politique efficiente du développement continu de la qualité des soins et des prestations au bénéfice des usagers en lien avec les Directions concernées :

- Analyse, évalue et développe les coopérations extérieures avec les établissements, associations et acteurs de santé en lien avec les Directions concernées
- Evalue l'offre existante et réfléchit au positionnement de la structure en proposant des projets en lien avec les équipes
- Développe les politiques de communication et impulse la marque institutionnelle en lien avec le service de la communication
- Participe au développement d'un système d'information utile à la dynamique de l'établissement en lien avec le schéma directeur informatique
- Participe aux instances en tant que représentant du chef d'établissement si besoin
- Manage l'équipe administrative du pôle Gériatrie
- Manage l'équipe de la vie sociale et animation

L'évaluation du professionnel portera sur les 3 aptitudes suivantes :

- Capacité d'adaptation,
- Capacité à travailler en équipe,
- Comportement adapté dans ses relations avec autrui

Ainsi que sur les aptitudes managériales suivantes :

- Capacité à communiquer, animer, mobiliser, valoriser une équipe
- Capacité à gérer des conflits (prévention, arbitrage, négociation)
- Capacité à décider, négocier et anticiper
- Capacité à déléguer et à transmettre des savoirs
- Capacité à organiser et à piloter l'activité

**Position dans l'organigramme de direction :** Placé(e) sous l'autorité du chef d'établissement

**Expérience professionnelle appréciée :**

- Expérience en matière de management d'équipe et de gestion des projets
- Expérience sur le domaine de la facturation hospitalière

**Compétences professionnelles requises/prévues :**

Formation EHESP - D3S

- Expérience dans le milieu hospitalier de 5 ans

**Autres informations :**

- Participation au tableau de garde de direction
- Référént de certaines activités spécifiques (HAD)

### **III - ORGANISATION DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT**

**Personne(s) à contacter (nom, prénom, tél [ligne directe], portable, mail)**

Jean-Mathieu DEFOUR – Directeur  
[direction@ch-cannes.fr](mailto:direction@ch-cannes.fr)  
 04 93 69 70 01

**Renseignements relatifs aux modalités d'accès à l'établissement :**

*Joindre un plan de situation de l'établissement si disponible et coordonnées GPS si connues.*

Par la route : Autoroute A8  
 Par le train : Gare SNCF de Cannes